|  |
| --- |
| **Р Е Ш Е Н И Е****С О В Е ТА Д Е П У Т А Т О В****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ЧЕРНОЯРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**Третьего созыва |
|  |
|  | **23.06.2020** | **№** | **36/170-рс** |
| Об утверждении положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях на территории муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области |  |  |  |

На основании ст. 12, 131 Конституции Российской Федерации, ст. 28, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 14 Устава муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях на территории муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области от 24.07.2019 № 26/132-рс «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области..
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
4. Настоящее Решение вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ташлинский район в сети Интернет.

Глава муниципального образования Ю.Н. Зленко

Председатель Совета депутатов Е.И. Бражникова

Разослано: администрации района, прокурору района

Приложение

 к решению Совета депутатов

 от 23.06.2020 № 36/170-рс

Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях на территории муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

**1. Общие положения**

1. Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях на территории муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и иными нормами действующего законодательства, регулирующими вопросы организации в проведении публичных слушаний, и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определение порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области (далее - муниципальное образование).
2. Основные понятия:
3. Под публичными слушаниями или общественными обсуждениями в настоящем Положении понимается форма реализации прав населения муниципального образования (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.
4. Организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях.
5. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений - заинтересованные жители муниципального образования, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях.
6. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений (продолжительность) – период, в течение которого проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, начиная с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.
7. Протокол публичных слушаний или общественных обсуждений – документ, в котором отражается время и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний или общественных обсуждений (согласно листу регистрации участников, который прилагается к Протоколу публичных слушаний или общественных обсуждений), последовательность проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, фамилия, имя, отчество докладчиков и (или) выступающих участников публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений.
8. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений – документ, содержащий рекомендации, выработанные по итогам проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

1.3. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний:

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1.3.1. обсуждение проектов муниципальных правовых актов и иных вопросов, проведение публичных слушаний по которым возложено на органы местного самоуправления, с участием населения муниципального образования;

1.3.2. выявление и учет общественного мнения по выносимому на публичные слушания вопросу;

1.3.3. развитие диалоговых механизмов органов местного самоуправления и населения муниципального образования;

1.3.4. поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения муниципального образования;

1.3.5. выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

1.4 Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения:

1. Публичные слушания, общественные обсуждения могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.
2. На публичные слушания, общественные обсуждения в обязательном порядке выносятся:
* проект Устава муниципального образования (далее – Устав), проект решения Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
* проект бюджета муниципального образования и отчет об его исполнении;
* проекты планов и программ развития муниципального образования;
* проекты генерального плана поселения, в том числе по внесению в него изменений, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
* вопросы о преобразовании муниципального образования.
* иные вопросы по решению органов местного самоуправления.

**2. Инициаторы проведения публичных слушаний, общественных обсуждений**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования.
2. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения муниципального образования в Совет депутатов муниципального образования обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 30 человек. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.
3. Основанием для назначения публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования является ходатайство инициативной группы, поданное в Совет депутатов муниципального образования, к которому прилагается список поддерживающих ходатайство жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

В поддержку ходатайства должны быть собраны подписи не менее 1 процента жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

1. Члены инициативной группы при обращении в Совет депутатов муниципального образования с предложением о проведении публичных слушаний направляют следующие документы:
* ходатайство с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;
* сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, личная подпись);
* протокол о создании инициативной группы граждан;
* подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.
1. Совет депутатов муниципального образования рассматривает поступившее ходатайство на заседании не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства о проведении публичных слушаний. На заседании Совета депутатов муниципального образования выступает уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.
2. По результатам рассмотрения ходатайства Совет депутатов муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства и об отказе в проведении публичных слушаний. Решение об отклонении ходатайства о проведении публичных слушаний должно быть обоснованным.
3. Основаниями отказа в проведении публичных слушаний по инициативе населения являются:

1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний процедуры выдвижения инициативы, предусмотренной настоящим Положением;

2) инициируемая тема публичных слушаний не относится к вопросам местного значения;

3) назначенные публичные слушания по предлагаемому к рассмотрению проекту муниципального правового акта по инициативе главы муниципального образования или Совета депутатов муниципального образования.

1. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Положения ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей муниципального образования. В этом случае публичные слушания по данному вопросу местного значения назначаются Советом депутатов муниципального образования в обязательном порядке.

**3. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов муниципального образования, назначаются решением Совета депутатов муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - постановлением администрации Чернояровского сельсовета.
2. Муниципальный правовой акт, указанный в пункте 3.1. настоящего Порядка, должен приниматься не позднее чем за 15 дней до их проведения.
3. Муниципальный правовой акт, указанный в пункте 3.1. настоящего Порядка, должен включать информацию о дате и времени, месте и теме (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания) слушаний, инициаторе проведения публичных слушаний, сроках и месте представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, об уполномоченном должностном лице или органе, на которое(ый) возлагается организация их проведения, а также проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на слушаниях.

Указанный правовой акт подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в соответствии с Уставом муниципального образования не позднее чем за 10 дней до начала публичных слушаний, если настоящим Положением применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок его опубликования или обнародования.

1. Перед началом публичных слушаний регистрация их участников не проводится. Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.
2. Председательствующим на публичных слушаниях является глава муниципального образования или уполномоченное им лицо.

3.5. Председательствующий ведет собрание и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3.6. Подготовку информационных материалов к слушаниям и иных документов при необходимости осуществляют должностные лица или органы, ответственные за подготовку и проведение слушаний.

3.7. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, участниках публичных слушаний.

Затем слово предоставляется представителю Совета депутатов муниципального образования или Администрации Чернояровского сельсовета либо иному участнику публичных слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 15-ти минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Затем слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний (до 5-ти минут каждому). Желающие выступить в публичных слушаниях участники записываются при регистрации на отдельном бланке, который затем передается председательствующему для определения очередности выступления. Участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего в порядке очередности по списку, составленному при регистрации. Перед выступлением участники указывают фамилию, имя, отчество, а также должностное положение, если выступающий является представителем какой-либо организации. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в ходе собрания и о его продолжении в другое время.

3.8. В процессе проведения публичных слушаний принимаются рекомендации по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, которые включаются в итоговый протокол публичных слушаний.

3.9. Итоговый протокол является документом, в котором отражаются результаты публичных слушаний. Итоговый протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

3.10. Итоговый протокол публичных слушаний представляется органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, и органу местного самоуправления, в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта, проект которого являлся предметом публичных слушаний.

3.11. Орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта, проект которого являлся предметом публичных слушаний, обеспечивает опубликование итогового протокола публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в официальных средствах массовой информации органов местного самоуправления и на официальном сайте в сети Интернет администрации МО Ташлинский район в срок не позднее пятнадцати дней после окончания публичных слушаний.

В случае значительного объема итогового протокола обеспечивается опубликование выдержек из него, включающих в обязательном порядке озвученные на публичных слушаниях предложения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, принятые рекомендации.

3.12. Итоги публичных слушаний для органов местного самоуправления носят рекомендательный характер.

**4. Особенности организации и проведения публичных слушаний**

4.1. По проекту Устава муниципального образования, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования:

4.1.1. Инициатором публичных слушаний является население муниципального образования, Совет депутатов муниципального образования, а также глава муниципального образования.

4.1.2. Решение (постановление) о проведении публичных слушаний должно содержать информацию в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

Указанная информация подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения на заседании Совета депутатов муниципального образования проекта Устава муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области (проекта решения Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования).

Одновременно подлежит официальному опубликованию (обнародованию) проект Устава муниципального образования (проект решения Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования).

4.2. По проекту бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении:

4.2.1. Инициатором публичных слушаний является глава муниципального образования.

4.2.2. Публичные слушания по проекту бюджета и отчету о его исполнении назначаются после внесения проекта решения на рассмотрение в Совет депутатов и проводятся ежегодно с учетом сроков их рассмотрения Советом депутатов муниципального образования, устанавливаемых Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

4.2.3. Организация и проведение публичных слушаний возлагаются на администрацию Чернояровского сельсовета, к полномочиям которого отнесена подготовка проекта бюджета муниципального образования и отчета об его исполнении.

4.3. По проектам планов и программ развития муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области инициаторами публичных слушаний могут являться Совет депутатов муниципального образования, глава муниципального образования.

4.4. По проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, проектам правил благоустройства территорий, а также вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки:

4.4.1. Инициатором публичных слушаний является глава муниципального образования.

4.4.2. Публичные слушания по указанным в настоящем пункте вопросам проводятся с учетом соответствующих норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.4.3. Организация и проведение публичных слушаний возлагается на Администрацию Чернояровского сельсовета, к полномочиям которой отнесена подготовка проектов по указанным в настоящем пункте вопросам.

4.5. По вопросам о преобразовании муниципального образования инициатором публичных слушаний является Совет депутатов муниципального образования.

4.6. В остальном организация и проведение публичных слушаний по указанным в настоящем разделе муниципальным правовым актам осуществляется в соответствии с нормами настоящего Положения.

**5. Оповещение населения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний**

5.1. Организатор публичных слушаний или общественных обсуждений оповещает жителей о предстоящих публичных слушаниях, общественных обсуждений не менее чем за 15 дней до даты их проведения путем размещения данной информации на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Вопросы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, размещаются на информационных стендах, оборудованных около здания, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

5.3. В объявлении о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений должна содержаться информация:

о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

**6. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях и информационных материалов к нему**

6.1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 5.3 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6.1.1. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [частью 5.1.](http://kab-adm.ru/wp-content/plugins/mammoth-docx-converter/visual-preview.html#Par217) настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного [частью 5.3.3 настоящего Положения.](http://kab-adm.ru/wp-content/plugins/mammoth-docx-converter/visual-preview.html#Par226)

6.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6.2.1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](http://kab-adm.ru/wp-content/plugins/mammoth-docx-converter/visual-preview.html#Par1502) Градостроительного Кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

6.3. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.4. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

**7. Процедура проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

7.1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье — официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также — сеть «Интернет»).

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

7.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте.

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

**8. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний, общественных обсуждений**

8.1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

8.2. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

8.3. Итоговый протокол является документом, в котором отражаются результаты публичных слушаний, общественных обсуждений. Итоговый протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, а также секретарем публичных слушаний, общественных обсуждениях.

Итоговый протокол публичных слушаний, общественных обсуждений представляется органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, и органу местного самоуправления, в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта, проект которого является предметом публичных слушаний, общественных обсуждений.

**9. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний**

9.1. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.2. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.3. Орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта, проект которого являлся предметом публичных слушаний, общественных обсуждений, обеспечивает опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, в официальных средствах массовой информации органов местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области в срок не позднее 15 дней после окончания публичных слушаний, общественных обсуждений.

Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет в срок не позднее пятнадцати дней после окончания публичных слушаний, общественных обсуждений.

9.4. Итоги публичных слушаний, общественных обсуждений для органов местного самоуправления носят рекомендательный характер.

**10. Особенности проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по отдельным проектам муниципальных правовых актов**

10.1. По проекту Устава муниципального образования (проекту решения Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования):

10.1.1. Инициатором публичных слушаний, общественных обсуждений является население муниципального образования, Совет депутатов муниципального образования, а также глава муниципального образования.

10.1.2. Решение (постановление) о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений должно содержать информацию в соответствии с пунктом 2.6.2. раздела 2 настоящего Положения.

Указанная информация подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения на заседании Совета депутатов муниципального образования проекта Устава муниципального образования (проекта решения Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования).

Одновременно подлежит официальному опубликованию (обнародованию) проект Устава муниципального образования (проект решения Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования).

10.2. По проекту бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении:

10.2.1. Инициатором публичных слушаний, общественных обсуждений является глава муниципального образования.

10.2.2. Публичные слушания, общественные обсуждения по проекту бюджета и отчету о его исполнении назначаются после внесения проекта решения на рассмотрение в Совет депутатов и проводятся ежегодно с учетом сроков их рассмотрения Советом депутатов муниципального образования, устанавливаемых Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области.

10.2.3. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений возлагаются на администрацию Чернояровского сельсовета, к полномочиям которого отнесена подготовка проекта бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении.

10.3. По проектам планов и программ развития муниципального образования инициаторами публичных слушаний, общественных обсуждений могут являться Совет депутатов муниципального образования, глава муниципального образования.

10.4. По проектам генерального плана поселения, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, проектам правил благоустройства территорий, а также вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки:

10.4.1. Инициатором публичных слушаний, общественных обсуждений является глава муниципального образования.

10.4.2. Публичные слушания, общественные обсуждения по указанным в настоящем пункте вопросам проводятся с учетом соответствующих норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10.4.3. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений возлагается на администрацию Чернояровского сельсовета, к полномочиям которой отнесена подготовка проектов по указанным в настоящем пункте вопросам.

10.4.4. По вопросам о преобразовании муниципального образования инициатором публичных слушаний, общественных обсуждений является Совет депутатов муниципального образования.

10.5. В остальном организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по указанным в настоящем разделе муниципальным правовым актам осуществляется в соответствии с нормами настоящего Положения.

**11. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний**

11.1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний. Общественных обсуждений, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Публичные слушания, общественные обсуждения, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Порядком, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные публичные слушания, общественные обсуждения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проверки на наличие коррупционных

факторов в проекте решения Совета депутатов « О передаче полномочий по

 осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля»

*с. Черноярово 13 июня 2020 года*

Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления», «Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области и их проектов», утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Чернояровский сельсовет от 11.09.2009 г. № 140-рс

1) Необоснованно широкие пределы усмотрения правоприменителя или возможность необоснованного применения исключений из общих правил:

а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органа местного самоуправления (их должностных лиц) – в ходе изучения не выявлено;

*б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций – в ходе изучения не выявлено;*

в) выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органа местного самоуправления (их должностных лиц) – в ходе изучения не выявлено;

*г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящем к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт – в ходе изучения не выявлено;*

*д) принятие нормативного правового акта сверх компетенции – нарушение компетенции органа местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов – в ходе изучения не выявлено;*

*е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона – в ходе изучения не выявлено;*

*ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка – в ходе изучения проекта не установлено.*

*з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага) – в ходе изучения не выявлено.*

2) Положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям:

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям - в ходе изучения проекта не выявлено;

б) злоупотребление правом заявителя органом местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций – в ходе изучения не выявлено;

в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера – в ходе изучения не выявлено.

Специалист администрации Ю.Н. Ковалевская

«Согласен»

Глава муниципального образования

Чернояровский сельсовет Ю.Н. Зленко