|  |
| --- |
| **Р Е Ш Е Н И Е****С О В Е ТА Д Е П У Т А Т О В****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ЧЕРНОЯРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**Четвертого созыва |
|  |
|  | **24.11.2020** | **№** | **2/18-рс** |
| Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Чернояровскийсельсовет Ташлинского района Оренбургской области  |  |  |  |

 В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Федеральным законом от 02.03.2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Уставом муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области согласно приложению.

 2. Решение Совета депутатов от 16.04.2011 г № 2/17-рс «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области», считать утратившими силу.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Председатель Совета депутатов И.Н. Плешкина

Глава муниципального образования Ю.Н. Зленко

Разослано: прокурору района, в дело.

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 муниципального образования

 «Чернояровский сельсовет»

 от 24.11.2020 г № 2/18- рс

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОЯРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 **Статья 1. Администрация Чернояровского сельсовета – орган местного самоуправления муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургкой области.**

1.Администрация Чернояровского сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района, в соответствии с Уставом, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района федеральными законами и законами Оренбургской области.

2.Правовую основу деятельности администрации Чернояровского сельсовета оставляют Конституция РФ, законодательство Российской Федерации и Оренбургской области, Устав муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, правовые акты Совета депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района, главы Чернояровского сельсовета, администрации Чернояровского сельсовета, настоящее Положение.

3.Администрация Чернояровского сельсовета подотчетна населению Чернояровского сельсовета Ташлинского района и Совету депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района.

4.Администрация Чернояровского сельсовета обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, смету доходов и расходов, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских учреждениях, наделяется в установленном порядке на праве оперативного управления необходимым имуществом, финансируется за счет средств местного бюджета.

5.Администрация Чернояровского сельсовета вправе приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде.

6.Полное наименование – Администрация муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области; сокращенное наименование – Администрация Чернояровского сельсовета.

7.Юридический и почтовый адрес Администрации Чернояровского сельсовета: 461187, Россия, Оренбургская область, Ташлинский район, село Черноярово, улица Советская, 36.

**ГЛАВА 2.ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНОЯРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 2. Полномочия Администрации Чернояровского сельсовета по вопросам местного значения**

1.К компетенции Администрации Чернояровского сельсовета относится:

1) исполнение решений Совета депутатов Чернояровского сельсовета по реализации вопросов местного значения;

2) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения;

3) представление на рассмотрение Совета депутатов проектов муниципальных нормативных актов, принятие которых находится в исключительной компетенции Совета депутатов;

4) исполнение бюджета сельсовета, утвержденного Советом депутатов;

5) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Чернояровского сельсовета.

2. Администрация Чернояровского сельсовета обладает иными полномочиями, определёнными федеральными законами, законами Оренбургской области и Уставом Чернояровского сельсовета, иными муниципальными правовыми актами.

**ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТАРЦИИ ЧЕРНОЯРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДСТАВРЕНГНОЙ ВЛАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 3. Полномочия Администрации Чернояровского сельсовета по выполнению государственных полномочий, переданных федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами.**

Администрация Чернояровского сельсовета выполняет государственные полномочия, переданные федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами.

**Статья 4. Полномочия Администрации Чернояровского сельсовета по выполнению государственных полномочий, переданным органами государственной власти Оренбургской области законами Оренбургской области.**

Администрация Чернояровского сельсовета Ташлинского района выполняет государственные полномочия, переданные органами государственной власти Оренбургской области органам местного самоуправления муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района законами Оренбургской области.

**ГЛАВА 4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНОЯРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.**

**Статья 5. Глава Администрации Чернояровского сельсовета.**

1. Главой Администрации Чернояровского сельсовета является глава муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области.

2. Глава Администрации Чернояровского сельсовета:

2.1. организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации Чернояровского сельсовета по решению вопросов местного значения;

2.2. организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Чернояровского сельсовета, федеральными законами, законами Оренбургской области.

2.3. руководит Администрацией Чернояровского сельсовета на принципах единоначалия;

2.4. присутствует на заседаниях Совета депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района;

2.5. принимает меры по обеспечению и защите интересов Чернояровского сельсовета в судебных органах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

2.6. подписывает постановления и распоряжения Администрации Чернояровского сельсовета;

2.7. обладает правом внесения на рассмотрение Совета депутатов изменений и дополнений в Устав Чернояровского сельсовета Ташлинского района и проектов муниципальных правовых актов;

2.8. представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района проект бюджета Чернояровского сельсовета Ташлинского района и отчет об его исполнении;

2.9. организует исполнение бюджета Чернояровского сельсовета Ташлинского района, распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с решениями Совета депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10. представляет на рассмотрение Совета депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района проекты общеобязательных правил, планов и программ развития Чернояровского сельсовета Ташлинского района;

2.11. представляет на рассмотрение Совета депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Чернояровского сельсовета Ташлинского района;

2.12. утверждает штатное расписание и должностные оклады муниципальных служащих Администрации Чернояровского сельсовета Ташлинского района и ее органов в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района и в пределах фондов заработной платы;

2.13. заключает трудовые договоры с муниципальными служащими Администрации Чернояровского сельсовета Ташлинского района, руководителями муниципальных предприятий и учреждений; поощряет, а также налагает на них в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания;

2.14. осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3. Глава Администрации Чернояровского сельсовета может наделяться иными полномочиями, в соответствии с федеральным и областным законодательством, решениями Совета депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района;

4. Глава Администрации Чернояровского сельсовета в пределах полномочий установленных законодательством и Уставом Чернояровского сельсовета Ташлинского района издает правовые акты, предусмотренные Уставом Чернояровского сельсовета Ташлинского района.

 **ГЛАВА 5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНОЯРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 6. Формы и порядок работы Администрации Чернояровского сельсовета.**

Формами работы Администрации Чернояровского сельсовета являются:

- издание Главой Администрации Чернояровского сельсовета правовых актов в соответствии с Уставом Чернояровского сельсовета Ташлинсокго района;

- дача указаний и поручений;

- рабочие совещания;

- деятельность рабочих комиссий и групп;

- планирование деятельности Администрации Чернояровского сельсовета;

- иные формы, предусмотренные правовыми актами Администрации Чернояровского сельсовета.

**Статья 7. Правовые акты Администрации Чернояровского сельсовета.**

1. Правовые акты Администрации Чернояровского сельсовета принимаются в соответствии, во исполнении и в развитие федерального, областного законодательства, а также решений Совета депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района.

2. Глава Администрации Чернояровского сельсовета в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и решениями Совета депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения.

Распоряжения Главы Администрации Чернояровского сельсовета издаются по вопросам организации деятельности Администрации Чернояровского сельсовета.

3.Правовые акты Администрации Чернояровского сельсовета вступают в силу с момента их принятия, если иной не определено самим актом.

4. Правовые акты Администрации Чернояровского сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Правовые акты Администрации Чернояровского сельсовета могут быть обжалованы в судебном порядке.

6.Правовые акты Администрации Чернояровского сельсовета могут быть отменены должностными лицами, их издавшими, либо признаны недействительными по решению суда.

7.Порядок подготовки и принятия правовых актов Администрации Чернояровского сельсовета определяется Инструкцией по делопроизводству и Администрации Чернояровского сельсовета, утверждаемой Главой Администрации Чернояровского сельсовета.

**Статья 8. Указания и поручения**

1.Глава Администрации Чернояровского сельсовета дает указания и поручения муниципальным служащим Администрации Чернояровского сельсовета и иным работникам Администрации сельсовета.

2. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: распоряжений, и служебных записок.

Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Статья 9. Рабочие совещания**

1. В целях обсуждения текущих, оперативных иных вопросов Главой Администрации Чернояровского сельсовета Ташлинского района могут проводиться рабочие совещания.

В целях эффективности проведения совещаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

2. Порядок созыва, проведения, состав участников рабочих совещаний определяются Главой Администрации Чернояровского сельсовета.

**Статья 10. Рабочие комиссии и группы**

1. С целью подготовки правовых актов, а также для решения иных вопросов Глава Администрации Чернояровского сельсовета, может образовать рабочие комиссии и группы ( постоянные либо временные).

В состав рабочих комиссий и групп могут включаться муниципальные служащие Администрации Чернояровского сельсовета, по согласованию – депутаты Совета депутатов Чернояровского сельсовета и иные лица.

2. Руководитель комиссии ил группы:

2.1.Организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач.

2.2. Дает отдельные поручения членам комиссий и групп.

2.3. Приглашает на заседания представителей государственных органов, организаций, а также граждан.

2.4. Представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами.

2.5.Отчитывается перед Главой Администрации Чернояровского сельсовета по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или групп задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений.

2.6. Решения комиссии принимаются коллегиально большинством голосов из числа присутствующих. Заседание комиссии правомочно при наличии большинства ее состава.

**Статья 11. Планирование деятельности Администрации Чернояровского сельсовета.**

1. Деятельность Администрации Чернояровского сельсовета осуществляется в соответствии с планами ее работы.

2.Планы определяют основные направления деятельности Администрации Чернояровского сельсовета.

Планы работы Администрации Чернояровского сельсовета разрабатываются на квартал.

Планы работы разрабатывают с учетом планов работы Совета депутатов Чернояровского сельсовета, правовых актов Совета депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района, программ, планов социально-экономического развития Чернояровского сельсовета Ташлинского района.

3. План работы Администрации Чернояровского сельсовета утверждается Главой Администрации Чернояровского сельсовета.

4. Ответственность за выполнение плана работы Администрации Чернояровского сельсовета несет Глава Администрации Чернояровского сельсовета Ташлинского района.

**ГЛАВА 6. ВЗАИООТНОШЕНИЯ АДМИНСТРАЦИИ ЧЕРНОЯРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА С СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ЧЕРНОЯРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И НАСЕЛЕНИЕМ ЧЕРНОЯРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**

**Статья 12. Взаимоотношения Администрации Чернояровского сельсовета с Советом депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района.**

Администрация Чернояровского сельсовета осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к ее компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательство, Уставом Чернояровского сельсовета Ташлинского района к компетенции Совета депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района.

**Статья 13. Принципы взаимодействия Администрации Чернояровского сельсовета с Советом депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района.**

Администрация Чернояровского сельсовета строит свои взаимоотношения с Советом депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района на основе:

- разграничения функций и полномочий;

- координации и сотрудничества;

- подконтрольности деятельности Администрации Чернояровского сельсовета Совету депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района в соответствии с Уставом Чернояровского сельсовета Ташлинского района;

- гласности;

- законности.

**Статья 14. Формы взаимодействия Администрации Чернояровского сельсовета и Совета депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района**

Взаимодействие Администрации Чернояровского сельсовета с Советом депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района осуществляется в следующих формах:

- участие Главы Администрации Чернояровского сельсовета, муниципальных служащих Администрации Чернояровского сельсовета в заседаниях Совета депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района;

- участие Совета депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района в деятельности Администрации Чернояровского сельсовета в соответствии с Уставом Чернояровского сельсовета Ташлинского района;

- участие Администрации Чернояровского сельсовета в разработке проектов правовых актов Совета депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района;

- представление отчетов и информации Совету депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района;

- иные формы.

**Статья 15. Представление отчетов, информации Совету депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района**

1. Глава Администрации Чернояровского сельсовета представляет Совету депутатов Чернояровского сельсовета Ташлинского района отчет об исполнении местного бюджета, программ социально-экономического развития Чернояровского сельсовета Ташлинского района, программ и планов развития Чернояровского сельсовета Ташлинского района.

2.Глава Администрации Чернояровского сельсовета дает ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов.

**Статья 16. Взаимоотношения Администрации Чернояровского сельсовета с населением Чернояровского сельсовета Ташлинского района**

1.Администрация Чернояровского сельсовета содействует развитию системы территориального общественного самоуправления, содействует их органам в осуществлении полномочий.

2.Администрация Чернояровского сельсовета обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним меры.

3.Отчеты о деятельности Администрации Чернояровского сельсовета ежегодно публикуется в средствах массовой информации или на официальном сайте.

*ЗАКЛЮЧЕНИЕ*

*о результатах проверки на наличие коррупционных*

факторов в проекте решения Совета депутатов « Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области»

с. Черноярово 17 ноября 2020 года

Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области и их проектов», утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Чернояровский сельсовет № 140-рс от 11.09.2009

1) Необоснованно широкие пределы усмотрения правоприменителя или возможность необоснованного применения исключений из общих правил:

а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органа местного самоуправления (их должностных лиц) – в ходе изучения не выявлено;

б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций – в ходе изучения не выявлено;

в) выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органа местного самоуправления (их должностных лиц) – в ходе изучения не выявлено;

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящем к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт – в ходе изучения не выявлено;

д) принятие нормативного правового акта сверх компетенции – нарушение компетенции органа местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов – в ходе изучения не выявлено;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона – в ходе изучения не выявлено;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка – в ходе изучения проекта не установлено.

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага) – в ходе изучения не выявлено.

2) Положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям:

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям - в ходе изучения проекта не выявлено;

б) злоупотребление правом заявителя органом местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций – в ходе изучения не выявлено;

в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление не устоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера – в ходе изучения не выявлено.

Специалист администрации Ю.Н. Ковалевская

«Согласен»

Глава муниципального образования

Чернояровский сельсовет Ю.Н. Зленко