**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования**

**Чернояровский сельсовет**

**Ташлинского района**

**Оренбургской области**

третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

29.11.2018 № 21/115-рс

с. Черноярово

«О порядке формирования и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 « Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Совет депутатов муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

Решил:

1. Утвердить Положение «О порядке формирования и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Чернояровского сельсовета Ташлинского района Оренбургской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Председатель Совета депутатов Ю.И.Плотников

Разослано: прокурору района, администрации района

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Чернояровский сельсовет

от 29.11.2018 № 115-рс

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы формирования и порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Чернояровский сельсовет (далее именуется - Реестр) определяет состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в его создании и ведении.

1.2. Реестр муниципального образования Чернояровский сельсовет формируется и ведется в целях закрепления, на праве собственности принадлежащих муниципальному образованию объектов недвижимости и другого движимого имущества, обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения всех объектов муниципальной собственности, а также вещные права и обременения на объекты муниципальной собственности.

1.3. Ведение Реестра обеспечивает решение следующих задач:

а) анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению в соответствии с решениями Совета депутатов Чернояровского сельсовета, постановлениями и распоряжениями администрации Чернояровского сельсовета и интересам граждан;

б) выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменения состояния экономики;

в) учет всех объектов муниципальной собственности;

г) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;

д) централизованное обеспечение информацией об объектах муниципального имущества заинтересованных государственных и местных органов власти и управления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при заключении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

**2. Структура реестра**

2.1. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В разделе 2 реестра указывать муниципальную собственность движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 50 тысяч рублей.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

2.2. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Фдеральным законом от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.3. Ведение Реестра осуществляет специалист бухгалтер администрации Чернояровского сельсовета согласно приложениям 1,2,3 к настоящему постановлению.

**3. Порядок ведения Реестра**

3.1. Каждый объект Реестра учитывается в Реестре. Порядковый номер объекта в Реестре является его реестровым номером.

3.2. Ведение Реестра означает включение или исключение объекта из Реестра, а также изменение сведение об объекте. Основание для включения (исключениея) в Реестр (из Реестра) или внесение изменений являются:

- решение Правительства Российской Федерации (при приеме-передаче имущества из федеральой собственности в муниципальную);

- постановление Администрации Оренбургской области (при приеме государственного имущества в муниципальную собственность);

- постановление Администрации муниципального района (при приеме имущества муниципального района в муниципальную собственность);

- распоряжение администрации Чернояровского сельсовета (при приеме-передаче имущества сторонних организаций; имущества, приобретенного и построенного на средства бюджета поселения; муниципального имущества в государственную собственность);

- договор купли-продаже;

- договор мены;

- договор дарения;

- сертификат акций (выписка из реестра акционера);

- решение судебных органов;

Решение о включении (исключении) объекта собственности в Реестр (из Реестра) оформляется распоряжением администрации Чернояровского сельсовета.

3.3. Копии документов, подтверждающие данные об объекте учета, хранятся в администрации Чернояровского сельсовета.

3.4. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование и отчуждение, подлежат отражению в Реестре со ссылкой на юридическое основание вносимых изменений.

**Форма реестра муниципального имущества муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области**

Приложение № 1

к положению о порядке формирования и

ведения реестра муниципального имущества

муниципального образования Чернояровский сельсовет

Ташлинского района Оренбургской области

**Раздел 1. Объекты недвижимого имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (местоположение) недвижимого имущества | Адрес (местоположение)  недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физ.свойства недвижимого имущества | Балансовая стоимость/износ в тыс.рублях | Кадастровая стоимость | Дата возникновения и прекращения права | Реквизиты документов (оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимого имущества | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Реестровый номер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к положению о порядке формирования и

ведения реестра муниципального имущества

муниципального образования Чернояровский сельсовет

Ташлинского района Оренбургской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование движимого имущества | Балансовая стоимость / износ в тыс.рублях | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Реквизиты документов оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности | Сведения о правообладателях муниципального движимого имущества | Реестровый номер |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к положению о порядке формирования и

ведения реестра муниципального имущества

муниципального образования Чернояровский сельсовет

Ташлинского района Оренбургской области

**Раздел 3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местоположение) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | Реквизиты документов оснований создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) | Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) | Реестровый номер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*ЗАКЛЮЧЕНИЕ*

*о результатах проверки на наличие коррупционных*

факторов в проекте решения Совета депутатов«О порядке формирования и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области»

с. Черноярово 22 ноября 2018 года

Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области и их проектов», утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Чернояровский сельсовет № 140-рс от 11.09.2009

1) Необоснованно широкие пределы усмотрения правоприменителя или возможность необоснованного применения исключений из общих правил:

а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органа местного самоуправления (их должностных лиц) – в ходе изучения не выявлено;

б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций – в ходе изучения не выявлено;

в) выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органа местного самоуправления (их должностных лиц) – в ходе изучения не выявлено;

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящем к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт – в ходе изучения не выявлено;

д) принятие нормативного правового акта сверх компетенции – нарушение компетенции органа местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов – в ходе изучения не выявлено;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона – в ходе изучения не выявлено;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка – в ходе изучения проекта не установлено.

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага) – в ходе изучения не выявлено.

2) Положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям:

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям - в ходе изучения проекта не выявлено;

б) злоупотребление правом заявителя органом местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций – в ходе изучения не выявлено;

в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление не устоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера – в ходе изучения не выявлено.

Специалист администрации Ю.Н. Ковалевская

«Согласен»

Глава муниципального образования

Чернояровский сельсовет Ю.И. Плотников