**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах проверки на наличие коррупционных**

факторов в проекте постановления главы администрации «О порядке признания граждан малоимущими»

с. Черноярово 01апреля 2015 года

Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области и их проектов», утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Чернояровский сельсовет № 140-рс от 11.09.2009

**1) Необоснованно широкие пределы усмотрения правоприменителя или возможность необоснованного применения исключений из общих правил:**

а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органа местного самоуправления (их должностных лиц) – **в ходе изучения не выявлено**;

б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций – **в ходе изучения не выявлено**;

в) выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органа местного самоуправления (их должностных лиц) – **в ходе изучения не выявлено**;

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящем к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт – **в ходе изучения не выявлено**;

д) принятие нормативного правового акта сверх компетенции – нарушение компетенции органа местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов – **в ходе изучения не выявлено**;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона – **в ходе изучения не выявлено**;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка – **в ходе изучения проекта не установлено**.

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага) – **в ходе изучения не выявлено**.

**2) Положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям:**

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям - **в ходе изучения проекта не выявлено**;

б) злоупотребление правом заявителя органом местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций – **в ходе изучения не выявлено**;

в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера – **в ходе изучения не выявлено**.

специалист администрации Ю.Н. Ковалевская

«Согласен»

Глава муниципального образования

Чернояровский сельсовет Ю.И. Плотников

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **Чернояровский сельсовет**  **Ташлинского района**  **Оренбургской области** ПОСТАНОВЛЕНИЕ07.04.2015 № 30-п с. Черноярово |  |
| «О порядке признания граждан  малоимущими» |  |

На основании [п. 6 ч. 1 ст. 14](consultantplus://offline/ref=1256B4EB5FA9D2981A4923E783BE9A7292D2FAE18DA463323F0B549EDDB19768DCB4D643FFD5F1F2I8wBL) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ч. 2 ст. 49](consultantplus://offline/ref=1256B4EB5FA9D2981A4923E783BE9A7292D3F6EF8AA363323F0B549EDDB19768DCB4D643FFD5F3F5I8wBL) Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Законом Оренбургской области от 23.11.2005 N 2729/485-III-ОЗ "О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма":

1. Возложить обязанности по приему заявления о признании гражданина-заявителя малоимущим с приложением всех необходимых документов (их заверенных копий), и подготовке документов по признанию граждан малоимущими на территории Чернояровского сельсовета на специалиста 1 категории администрации сельсовета.

2. Утвердить Инструкцию о порядке признания граждан малоимущими (приложение № 1).

3. Утвердить [Положение](#Par44) о комиссии муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области по признанию граждан малоимущими (приложение № 2).

4. Утвердить [состав](#Par95) комиссии муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области по признанию граждан малоимущими (приложение № 3).

5. Постановление вступает в силу с момента обнародования

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.И. Плотников

Разослано: Правительству области, прокурору района, администрации сельсовета

Приложение № 1

к постановлению

главы администрации

муниципального образования

Чернояровский сельсовет

от 07.04.2015 № 30-п

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке признания граждан малоимущими

Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Оренбургской области от 23.11.2005 N 2729/485-III-ОЗ "О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма".

1.2. Заявление о признании гражданина-заявителя малоимущим с приложением всех необходимых документов (их заверенных копий) принимает уполномоченное должностное лицо администрации муниципального образования Чернояровский сельсовет, назначенное распоряжением главы муниципального образования (далее – уполномоченное лицо).

1.3. Уполномоченное лицо в срок, не превышающий 30 дней с момента подачи заявления о признании гражданина малоимущим с приложением всех необходимых документов, осуществляют подготовку документов на рассмотрение комиссии муниципального образования по признанию гражданина малоимущим (далее - комиссия).

Под подготовкой документов подразумевается расчет среднемесячного дохода, приходящийся на каждого члена семьи гражданина - заявителя, и стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, по каждому заявлению.

1.4. Комиссия, рассмотрев документы, принимает решение о признании гражданина-заявителя малоимущим или об отказе в признании малоимущим. При этом, малоимущими признаются граждане, чей ежемесячный доход и стоимость находящегося в собственности и подлежащего налогообложению имущества не превышают предельных величин, установленных решением Совета депутатов муниципального образования Ташлинский район Оренбургской области.

2. Перечень документов, представляемых гражданином-заявителем для проведения учета размера дохода и определения стоимости имущества.

2.1. Документами, предоставляемыми гражданином-заявителем уполномоченному лицу для проведения учета размера дохода и определения стоимости имущества являются:

1) заявление о признании гражданина-заявителя малоимущим, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи(приложение к инструкции);

2) документы, удостоверяющие личности гражданина-заявителя и членов его семьи, и подтверждающие родственные отношения (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, судебные решения о признании членом семьи и другие);

3) удостоверение опекуна или попечителя (для лиц, над которыми установлена опека, попечительство);

4) домовая книга;

5) справка с места регистрации о зарегистрированных лицах, выдаваемая соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией или другими организациями;

6) документы из органов по регистрации имущественных прав, подтверждающих правовые основания владения гражданином-заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым и недвижимым имуществом на праве собственности;

7) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих обращению для принятия на учет;

8) документы, содержащие сведения о стоимости находящегося в собственности заявителя и членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению.

2.2. При наличии у уполномоченного лица возможности самостоятельного получения необходимых достоверных сведений и документов, в том числе в электронном виде, данное лицо имеет право использовать полученные сведения и документы вместо документов, представляемых гражданином-заявителем. В этом случае представление гражданином-заявителем соответствующих документов не является обязательным.

2.3. Документы, необходимые для признания малоимущим, гражданин-заявитель должен представлять как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также организациями и предприятиями, выдавшими соответствующий документ.

ПОРЯДОК РАСЧЕТА СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДОХОДА

3. Виды доходов, учитываемые при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя.

3.1. При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя учитываются все виды доходов, полученные гражданином-заявителем и каждым членом его семьи или одиноко проживающим гражданином-заявителем в денежной и натуральной форме, в том числе:

1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;

2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

3) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

4) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

5) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

а) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

б) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

в) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования и научных организациях, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

д) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

е) ежемесячное пособие на ребенка;

ж) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

з) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

и) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

к) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

л) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в пункте 5, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Оренбургской области, органами местного самоуправления, организациями;

м) единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

н) ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

6) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину-заявителю, к которым относятся:

а) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств;

б) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

7) другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя, в которые включаются:

а) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

в) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

г) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

д) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

е) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

ж) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организаций;

з) алименты, получаемые членами семьи;

и) проценты по банковским вкладам;

к) наследуемые и подаренные денежные средства;

л) денежные эквиваленты полученных членами семьи гражданина-заявителя или одиноко проживающим гражданином-заявителем льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Оренбургской области, органами местного самоуправления, организациями.

3.2. Из дохода семьи гражданина-заявителя исключаются единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

3.3. Из доходов семьи или одиноко проживающего гражданина исключается сумма уплаченных алиментов.

4. Исчисление дохода семьи или одиноко проживающего гражданина для определения величины ежемесячного дохода

4.1. Доходы, сведения о которых представлены заявителями, учитываются в объеме, остающемся после уплаты всех налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

4.3. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

4.4. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.5. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.6. Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.7. Среднемесячный доход, приходящийся на каждого члена семьи, рассчитывается путем деления общей суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число 12 и на число членов семьи.

4.8. Среднемесячный доход одиноко проживающего гражданина рассчитывается путем деления общей суммы его доходов за расчетный период на число 12.

5. Учет доходов граждан в целях признания их малоимущими

5.1.В целях исчисления среднемесячного совокупного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, доход определяется за расчетный период, равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления о постановке на учет для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

5.2. При определении за расчетный период среднедушевого дохода семьи из общего состава членов семьи гражданина-заявителя исключаются неработающие совершеннолетние трудоспособные члены семьи, не состоящие на учете в службе занятости.

В этом случае среднемесячный совокупный доход семьи делится на число членов семьи, уменьшенное на количество совершеннолетних трудоспособных членов семьи, не имевших доходов в расчетном периоде.

6. Особенности учета доходов и определения стоимости имущества отдельных категорий граждан

6.1. При учете дохода одиноко проживающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживавших в течение всего расчетного периода или его части в образовательных организациях и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, доходы за месяцы проживания в указанных учреждениях считаются равными прожиточному минимуму, установленному на территории Оренбургской области для соответствующей возрастной группы.

6.2. При учете дохода одиноко проживающих граждан-заявителей в течение расчетного периода или его части, проходивших службу в Вооруженных Силах Российской Федерации или пребывавших в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, доходы, полученные по месту их нахождения, признаются равными величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Оренбургской области.

6.3. Гражданам, которые не в состоянии реально пользоваться и распоряжаться принадлежащим им на праве собственности недвижимым имуществом в силу различного рода правовых ограничений (судебные споры, невозможность реального вселения в жилое помещение, права на которое зарегистрированы в установленном порядке, невозможность продажи принадлежащей указанному лицу доли имущества и иные аналогичные ограничения), стоимость такого имущества устанавливается равной нулю вплоть до момента снятия имеющихся ограничений.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА

7. Имущество, находящееся в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащее налогообложению, которое учитывается при отнесении граждан к категории малоимущих

7.1. При определении стоимости находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина имущества учитываются следующие виды подлежащего налогообложению имущества:

1) жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения;

2) земельные участки;

3) транспортные средства.

7.2. Учету подлежит имущество, принадлежащее членам семьи или одиноко проживающему гражданину на праве собственности.

Имущество, находящееся во временном пользовании, не учитывается.

Если имущество находится в долевой собственности, учитывается только доля членов семьи или одиноко проживающего гражданина.

8. Определение стоимости имущества, учитываемого для признания граждан малоимущими

8.1. Определение стоимости недвижимого имущества производится на основании данных налоговых органов по местожительству граждан либо по местонахождению принадлежащего им имущества, подлежащего налогообложению.

8.2. При определении стоимости транспортных средств учитывается стоимость транспортного средства, указанная собственником. В случае несогласия с оценкой собственника, стоимость транспортного средства определяется в судебном порядке.

8.3. Для определения стоимости земельных участков используются данные налоговых органов о кадастровой стоимости земли.

8.4. Сведения о стоимости имущества представляются по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление.

ПЕРЕОЦЕНКА РАЗМЕРА ДОХОДОВ И СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА

9. Переоценка размера доходов и стоимости имущества малоимущих

9.1. Проведение переоценки доходов и стоимости имущества граждан, принятых на учет в целях периодического повторного подтверждения их статуса как малоимущих, осуществляется один раз в два года после постановки гражданина-заявителя на учет.

9.2. Процедура проведения переоценки осуществляется по правилам признания гражданина-заявителя малоимущим. При этом уполномоченное лицо за 30 дней до начала процедуры проведения переоценки письменно уведомляет гражданина, признанного малоимущим, о дате ее начала.

Приложение к инструкции

Главе администрации Чернояровского сельсовета Ташлинского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня малоимущей(им), в целях принятия на учет в

качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору

социального найма, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать причину [<\*>](consultantplus://offline/ref=C088702D99DEEB6D309D6B0343CBE6882996D861E1A4D9B502771D1E1B7EF9EF02BB83F95F36CADBC6EB30ZDh6N)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек(а)

1. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, дата рождения

2. Супруг(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, дата рождения

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, дата рождения

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, дата рождения

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения

К заявлению прилагается пакет документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

В случае если в представленных мною сведениях и (или) документах произойдут изменения, обязуюсь представить документы, подтверждающие произошедшие изменения, в срок не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

В соответствии с требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=C088702D99DEEB6D309D6B0051A7BB8C28998F6BE0A2DAE45B2846434C77F3B845F4DABB1B3BC9DCZChEN) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, включающих сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество подпись

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к постановлению

главы администрации

муниципального образования

Чернояровский сельсовет

от 07.04.2015 № 30-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области по признанию граждан малоимущими

1. Общие положения

1.1. Комиссия по признанию граждан малоимущими (далее - комиссия) создается при администрации муниципального образования Чернояровский сельсовет в соответствии с Законом Оренбургской области от 23.11.2005 N 2729/485-III-ОЗ "О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма".

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, обеспечивающим выполнение задач по признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B0C01D875196C9397E4F342C964021E7FFA2B0AF754992924710BEzAF5M) Российской Федерации, Федеральными законами, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B0C01D875196C9397E4F342C964021E7FCAEBFAC781BC5901645B0A057z8F7M) Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Законами Оренбургской области, Решениями Совета депутатов муниципального образования Чернояровский сельсовет, а также настоящим положением.

1.4. Положение определяет общий порядок формирования и работы комиссии, а также процедуру принятия ею решений.

2. Задачи и функции комиссии

2.1 Основными задачами и функциями комиссии являются:

- принятие решений о признании или об отказе в признании граждан малоимущими с целью принятия на учет для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- контроль за правильностью и полнотой подготовки уполномоченным должностным лицом документов по признанию граждан малоимущими;

- контроль за своевременностью и правильностью проведения переоценки размера доходов и стоимости имущества граждан, принятых на учет в целях периодического повторного подтверждения их статуса как малоимущих;

- рассмотрение спорных вопросов, возникающих в процессе признания граждан малоимущими с целью принятия на учет для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. Формирование комиссии

3.1. Комиссия в своей деятельности подотчетна главе муниципального образования Чернояровский сельсовет, создается и упраздняется его постановлением.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования.

3.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии, являющийся членом комиссии.

Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и руководит ее деятельностью;

- утверждает график проведения, протоколы заседаний комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- информирует главу муниципального образования о результатах работы комиссии.

3.4. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии, являющийся ее членом.

К функциям секретаря относятся:

- подготовка документов к заседанию комиссии, хранение документации по работе комиссии;

- ведение, оформление и представление на утверждение председателю комиссии протоколов заседаний и решений комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с графиком ведения заседаний, утвержденным председателем комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Решения комиссии правомочны при наличии на заседании не менее 50 % ее состава.

4.4. Решение о признании или об отказе в признании граждан малоимущими с целью принятия на учет для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда оформляется протоколом комиссии, подписывается председателем комиссии. Администрация Чернояровского сельсовета на основании протокола изготавливает справку, согласно приложению к положению о комиссии муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области по признанию граждан малоимущими

4.5. В случае отказа в признании гражданина - заявителя малоимущим, секретарь комиссии в 10-дневный срок со дня принятия решения направляет гражданину письменное уведомление с мотивированным изложением причин отказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению

СПРАВКА

выдана администрацией

Чернояровского сельсовета Ташлинского района Оренбургской области

**Справка**

**о признании гражданина малоимущим**

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

проживающему по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

Размер располагаемого дохода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в средствах на приобретение жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О том, что он является малоимущим и имеет право на получение жилого помещения по договору социального найма в установленном законодательством порядке.

Основание выдачи справки:

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

о признании гражданина малоимущим от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Глава администрации

Чернояровского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Плотников

 М.П. (подпись)

Приложение № 3

к постановлению

главы администрации

муниципального образования

Чернояровский сельсовет

от 07.04.2015 № 30-п

**Состав**

**комиссии по признанию граждан малоимущими**

Председатель комиссии:

Плотников Ю.И. – глава муниципального образования Чернояровский сельсовет

Секретарь комиссии:

Ковалевская Ю.Н. – специалист 1 категории администрации Чернояровского сельсовета

Члены комиссии:

1. Юркова Т.Н. - специалист 2 категории администрации Чернояровского сельсовета

2. Зленко Е.В. - участковый социальный инспектор (по согласованию)