**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧЕРНОЯРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

# **с. Черноярово**

01.06.2020 № 23-р

с. Черноярово

«Об утверждении Порядка проведения ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента бюджетных средств администрации муниципального образования Чернояровский сельсовет»

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ, в целях повышения качества управления муниципальными финансами в муниципальном образовании Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок проведения ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента бюджетных средств муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить показатели для оценки качества финансового менеджмента согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что мониторинг качества финансового менеджмента муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области проводится, начиная с итогов за 2020 год

4. Возложить ответственность за проведение мониторинга качества финансового менеджмента на Шалдыбину Ю.А., бухгалтера 1 категории отдела МБУ « ЦФПО », по согласованию.

5.Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020

Главы администрации Ю.Н.Зленко

Приложение №1

к распоряжению администрации

муниципального образования

Чернояровский сельсовет

от 01.06.2020 № 23-р

**Порядок проведения ежегодного мониторинга**

**качества финансового менеджмента бюджетных средств муниципального образования Чернояровский сельсовет**

**Ташлинского района Оренбургской области**

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией муниципального образования Чернояровский сельсовет (далее – местный бюджет), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.
  2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств местного бюджета (далее – главный распорядитель);

анализа изменений качества финансового менеджмента главного распорядителя;

определения областей финансового менеджмента главного распорядителя, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главного распорядителя по повышению качества финансового менеджмента главного распорядителя.

* 1. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета Калининского сельского поселения в отчётном финансовом году.
  2. Мониторинг проводится уполномоченным лицом администрации сельского поселения ежегодно до 13 марта года, следующего за отчетным.
  3. Мониторинг проводится по следующим направлениям:

планирование бюджета;

исполнение бюджета;

учёт и отчётность;

контроль и аудит;

открытость бюджетных данных.

* 1. Мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными   
     распорядителями.

1. **Организация проведения мониторинга,**

**осуществляемого администрацией муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области**

* 1. Для проведения мониторинга качества финансового менеджмента заместитель главы администрации и специалист 1 категории представляют уполномоченному лицу администрации поселения в срок до 5 марта года, следующего за отчетным, в электронном виде значения достигнутых показателей качества финансового менеджмента и сведения, необходимые для подтверждения достигнутых показателей.
  2. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента уполномоченное лицо администрации поселения формирует отчёт о результатах мониторинга.
  3. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **Порядок расчёта и оценки показателей   
   качества финансового менеджмента**
   1. Уполномоченное лицо администрации сельского поселения с использованием данных отчётности и сведений, представленных главным распорядителем, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента.
   2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по администрации поселения.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

Е=∑Si\*Ki, где:

*E –* итоговая оценка по главному распорядителю;

*Si* – вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

Ki *–*  оценка по *i*-ому показателю качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

* 1. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей финансовый отдел формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

Приложение №2 к распоряжению администрации

муниципального образования

Чернояровский сельсовет

Ташлинского района

Оренбургской области от 01.06.2020 г. № 23-р

Показатели

для мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств муниципального образования Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Вес показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| **Планирование бюджета** | | | | |
| 1. | Количество внесений изменений в решение о местном бюджете | 1 | до 4 раз 5 баллов;  сверх 4 раз 0 баллов. | Качество планирования |
| 2. | Наличие обоснования бюджетных расходов | 1 | При наличии всех расчетов к бюджетной смете -5 баллов, иначе-0 баллов | Качество планирования |
| 3. | Наличие методики формирования местного бюджета | 0,5 | При наличии -5 баллов, иначе-0 баллов. | Качество планирования |
| 4. | Использование при планировании местного бюджета показателей прогноза социально-экономического развития территории | 0,5 | При использовании в расчетах к бюджету -5 баллов, иначе-0 баллов | Качество планирования |
| 5. | Наличие методики прогнозирования поступления доходов в бюджет по администрируемым доходам | 0,5 | При наличии -5 баллов, иначе-0 баллов. | Качество планирования |
| 6. | Отсутствие в качестве источников покрытия дефицита бюджета банковских и бюджетных кредитов | 1 | При отсутствии -5 баллов, иначе-0 баллов. | Качество планирования |
| 7. | Наличие порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств | 1 | При наличии -5 баллов, иначе-0 баллов. | Качество планирования |
| 8. | Соблюдение требований, установленных бюджетным законодательством, в части размера дефицита местного бюджета | 1 | При соблюдении-5 баллов, иначе-0 баллов; | Качество планирования |
| 9. | Соблюдение требований бюджетного законодательства по размеру муниципального долга | 1 | При соблюдении-5 баллов,иначе-0 баллов | Качество планирования |
| 10. | Соблюдение требований к размеру формируемых в плановом периоде условно-утвержденных расходов | 1 | При соблюдении-5 баллов,иначе-0 баллов | Качество планирования |
| 11. | Доля расходов, формируемых в рамках муниципальных программ | 1 | свыше 95%-5 баллов;  от 85-95% 3 балла, иначе-0 баллов | Качество планирования |
| 12. | Наличие порядка формирования и оценки эффективности муниципальных программ | 1 | При наличии -5 баллов, иначе-0 баллов. | Повышение эффективности бюджетных расходов |
| 13. | Доля муниципальных программ, получивших в отчетном году высокую степень реализации по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ, проведенной в установленном в поселении порядке | 1 | Если более 95% программ высоко эффективны-5 баллов;  От85-95%-3 балла;  Иначе-0 баллов | Повышение эффективности бюджетных расходов |
| 14. | Наличие утвержденного плана консолидации бюджетных средств | 1 | При наличии -5 баллов, иначе-0 баллов. | Планирование мер по увеличению поступления доходов в бюджет и мер по оптимизации бюджетных расходов |
| **Исполнение бюджета** | | | | |
| 15. | Наличие порядка исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета | 1 | При наличии -5 баллов, иначе-0 баллов | Наличие нормативно-правовой базы |
| 16. | Наличие порядка ведения помесячного кассового плана и его фактическое ведение | 1 | При наличии и порядка и помесячного кассового плана -5 баллов,  При наличии или порядка или кассового плана как документа 3 балла; иначе-0 баллов | Качество исполнения бюджета |
| 17. | Отклонение объема расходов местного бюджета в IV квартале от среднего объема расходов за I - III кварталы (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) | 1 | Определяется по формуле: Ui = А4i /((А3i + А2i + А1i)/3), где: A1i - объем расходов бюджета i-го муниципального образования в первом квартале (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение), A2i - объем расходов бюджета i-го муниципального образования во втором квартале (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение), A3i - объем расходов бюджета i-го муниципального образования в третьем квартале (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение), A4i - объем расходов бюджета i-го муниципального образования в четвертом квартале (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение).  Если Ui>0,97-5 баллов,  От 0,95 до 0,97-3 балла, иначе -0 баллов. | Равномерность исполнения бюджета |
| 18. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 1 | При отсутствии -5 баллов, иначе-0 баллов. | Эффективность исполнения бюджета |
| **Учёт и отчётность** | | | | |
| 19. | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки месяц | 1 | если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков-5 баллов, иначе 0 баллов. | Качество бюджетной отчетности |
| **Контроль и аудит** | | | | |
| 20. | Организация внутреннего муниципального финансового контроля и аудита | 1 | При наличии нормативно-правовой базы и результатов контрольных и аудиторских мероприятий -5 баллов, при наличии нормативной базы -3 балла, иначе-0 баллов | Организация финансового контроля |
| 21. | Наличие заключений на проект местного бюджета, внесений изменений в бюджет и на решение об утверждении годового отчета | 1 | При наличии всех видов заключений -5 баллов, не всех заключений-3 балла, при отсутствии-0 баллов | Организация внешнего финансового контроля |
| **Открытость бюджетных данных** | | | | |
| 22. | Размещение в сети Интернет решений о местном бюджете | 1 | при размещении в сети Интернет решения о бюджете и всех внесений изменений в бюджет-5 баллов;  при размещении только решений о бюджете-3 балла;  иначе-0 баллов | Открытость бюджетных данных |
| 23. | Размещение в сети Интернет Бюджета для граждан на основе решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год | 1 | При наличии -5 баллов, иначе-0 баллов. | Открытость бюджетных данных |
| 24. | Размещение в сети Интернет решения об утверждении годового отчета | 1 | При наличии -5 баллов, иначе-0 баллов | Открытость бюджетных данных |