|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ЧЕРНОЯРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** **РАСПОРЯЖЕНИЕ****с. Черноярово** |
| 21.05.2019  | **№** | 13- р  |
|  |

« О создании экспертной комиссии

администрации муниципального образования (МО)

Чернояровский сельсовет Ташлинского района

Оренбургской области и утверждении Положения

об экспертной комиссии »

 В соответствии с Закон об архивном деле в Оренбургской области № 2551/460-IIII-03 от 29.08.2005 и « Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных  архивах , музеях и библиотеках, организациях» от 18 января 2007 года № 19, целях организации проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору их на хранение и уничтожение, контроля за состоянием делопроизводства и архива:

 1. Создать экспертную комиссию при администрации муниципального образования Чернояровский сельсовет (далее по тексту ЭК), в составе согласно приложению № 1;

 2. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации муниципального образования (МО) Чернояровский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области , согласно приложению № 2;

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Чернояровского сельсовета Ю.И.Плотников

Разослано: администрации района, прокурору района, архивному отделу

 Приложение № 1

к распоряжению

от 21.05.2019 № 13-р

**Состав экспертной комиссии при администрации Чернояровского сельсовета Ташлинского района Оренбургской области**

Плотников Ю.И.- председатель комиссии, глава администрации Чернояровского сельсовета.

Члены комиссии: Ковалевская Ю.Н.- секретарь комиссии, специалист 1 категории администрации сельсовета;

Юркова Т.Н.- специалист 2 категории администрации сельсовета;

Приложение № 2

к распоряжению

от 21.05.2019 № 13-р

**Положение об экспертной комиссии**

**администрации муниципального образования (МО)**

**Чернояровский сельсовет Ташлинского района**

**Оренбургской области**

**I. Общие положения**

 1. Положение об экспертной комиссии администрации муниципального образования (МО) Чернояровский сельсовет (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента РФ 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

 2. Экспертная комиссия администрации МО Чернояровский сельсовет (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Совета депутатов и администрации сельсовета.

 3. ЭК является совещательным органом при главе администрации МО Чернояровский сельсовет, создается соответствующим распоряжением и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения, утвержденного главой администрации сельсовета. Положение об ЭК согласовывается центральной экспертной комиссией (ЦЭК) администрации района, затем передается на согласование ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области.

 4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением администрации сельсовета. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, специалисты администрации сельсовета. Председателем ЭК назначается глава администрации сельсовета.

 5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, cт. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законом Оренбургской области от 29.08.2005, № 2551/460-III-03 «Об архивном деле в Оренбургской области», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области, комитета по делам архивов Оренбургской области, администрации МО Ташлинский район.

**II. Функции ЭК**

 6.Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

 6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Совета депутатов и администрации МО Чернояровский сельсовет, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой документации и похозяйственных книг;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел администрации сельсовета;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов об утрате документов;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области.

и) проектов локальных нормативных актов и методических документов Совета депутатов и администрации МО сельсовет по делопроизводству и архивному делу.

 6.3. Обеспечивает совместно с лицом, ответственным за хранение, комплектование и учет архивных документов сельсовета представление на согласование ЦЭК администрации района, для последующего утверждения ЭПМК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой документации и похозяйственных книг, подлежащих передаче на постоянное хранение.

 6.4. Обеспечивает совместно с лицом, ответственным за хранение, комплектование и учет архивных документов сельсовета представление на согласование ЦЭК администрации Ташлинского района, для последующего утверждения ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел сельсовета.

 6.5. Обеспечивает совместно с лицом, ответственным за хранение, комплектование и учет архивных документов представление на согласование ЦЭК администрации района и ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

 6.7. Совместно с архивным отделом администрации района организует для работников сельсовета консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

**III. Права ЭК**

1. ЭК имеет право:

 7.1. Давать рекомендации ответственным специалистам сельсовета по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в районный архив.

 7.2. Запрашивать у ответственных специалистов сельсовета:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

 7.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственных специалистов сельсовета о ходе подготовки документов к передаче на хранение в районный архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Оренбургской области, о причинах утраты документов.

 7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов сотрудников архивного отдела администрации Ташлинского района.

 7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Оренбургской области и других архивных документов в Совете депутатов и администрации сельсовета.

 7.6. Информировать главу сельсовета по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

**IV. Организация работы ЭК**

 8. ЭК взаимодействует с ЦЭК администрации Ташлинского района, а также с ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области.

 9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

 10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

 11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

 12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол ЦЭК администрацииТашлинского района от 21 января 2019г. № 1 | УТВЕРЖДЕНОПротокол ЭПМК Комитета по делам архивов Оренбургской области от 25 января 2019г. № 1 |